

# BOLLETTINO UFFICIALE

PARTE I - ORDINAMENTO

*Biblioteca Central*



**ATTRIBUZIONI DELL'UNITÀ ORGANICA « BIBLIOTECA CENTRALE »**

IL PRESIDENTE

— Veduta la Legge 20 marzo 1975, n. 70;

— Veduti il D.P.R. 26 maggio 1976, n. 411 e il D.P.R. 16 ottobre 1979, n. 509;

— Veduto il Regolamento del personale del CNR e l'Ordinamento dei Servizi del CNR;

— Veduti i propri provvedimenti n. 6353 in data 6 marzo 1980, n. 6479 in data 8 luglio 1980, n. 6480 in data 8 luglio 1980, n. 6897 in data 30 luglio 1981, n. 6898 in data 30 luglio 1981, n. 6976 in data 4 settembre 1981 e n. 7035 in data 12 ottobre 1981, con i quali sono state determinate le attribuzioni di alcune Unità organiche dell'Amministrazione centrale del CNR;

— **Ritenuta la necessità di provvedere alla determinazione delle attribuzioni dell'Unità organica « Biblioteca Centrale ».**

dispone

L'Unità organica di II livello di cui all'Ordinamento dei Servizi indicato in premessa denominata « Servizio Biblioteca Centrale » ha i seguenti compiti:

— provvede all'incremento del patrimonio bibliografico tramite acquisizione delle pubblicazioni per diritto di stampa, acquisto, omaggio, scambio, nonché delle pubblicazioni editate dal CNR o con il suo contributo, ed alla tenuta, per ogni canale d'ingresso, del registro cronologico d'entrata;

— provvede alla catalogazione e classificazione delle pubblicazioni periodiche e aperiodiche, nonché alla tenuta degli schedari per uso interno e dei cataloghi per uso pubblico;

— provvede all'uso pubblico della Biblioteca a livello locale, nazionale e internazionale: consultazione in sede, fotocopie, prestito, informazioni, interrogazione banche di dati;

— provvede al collegamento con le biblioteche decentrate del CNR mediante rapporti con gli Organi di ricerca del CNR, organizzazione del Servizio bibliotecario decentrato, consulenza e corsi di formazione e aggiornamento del personale addetto alle biblioteche decentrate;

— cura i rapporti con gli enti esterni — biblioteche, Università e altre istituzioni pubbliche — per l'uso del patrimonio bibliografico e la realizzazione del servizio bibliotecario per la scienza e la tecnica a livello nazionale, nonché i rapporti con le Associazioni professionali nazionali e internazionali;

— provvede all'attività didattica professionale tramite lezioni, seminari, conferenze, pubblicazione di strumenti bibliografici e di sussidi di carattere professionale;

— provvede alla contabilità del fondo gestione e delle variazioni al patrimonio bibliografico, alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'attività della Biblioteca, nonché alla tenuta del protocollo e archivio della Biblioteca;

— provvede all'automazione applicata alla gestione dei servizi bibliografici e alla diffusione dell'informazione;

— cura la segreteria delle Commissioni con competenza nelle materie trattate dal Servizio.

Roma, 29 dicembre 1981

IL PRESIDENTE  
Ernesto Quagliariello

---